

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Одуванчик»

Е.А. Булакова

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ Габишевский
детский сад «Одуванчик»



Е.И.Макеева

Приказ №1- ПУ от «01» 10 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств

МБДОУ Габишевского детского сада «Одуванчик»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств МБДОУ Габишевского детского сада «Одуванчик» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2020 №198н «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н “Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению”»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и иными локальными актами МБДОУ Габишевского детского сада «Одуванчик»

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств учреждения;

- создания дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Понятия, используемые в данном Положении:

- *Платные услуги:*

- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности сверх установленного муниципального задания, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

- платные услуги – услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности Учреждения, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение перечня предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

- *источники внебюджетных средств* – поступления на счет Учреждения средств от оказания платных услуг и благотворительных пожертвований;

- *внебюджетные средства* – это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании работников организации и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных, услуг;

- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренные Уставом учреждения;

- добровольные благотворительные пожертвования и взносы, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;

- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность, юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по бескорыстной передаче Учреждению имущества, добровольных пожертвований, целевых взносов денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося Учреждения, его родителей – законных представителей) от предлагаемых дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

3. Условия привлечения и порядок расходования средств полученных от оказания дополнительных платных услуг, в т.ч. образовательных услуг

3.1. Привлечение средств от реализации дополнительных платных услуг регулируется Положением об организации и оказании платных услуг в МБДОУ Габишевском детском саду «Одуванчик»

3.2. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в т.ч. образовательных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

3.3. При оказании дополнительных платных услуг, предусмотренных договором, составляется Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам, которая утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам (далее – Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

3.4.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам утверждается на предстоящий финансовый год.

3.4.2. В доходную часть Сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.4.3. Остатки неиспользуемых средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетном лицевом счете Учреждения являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. В расходную часть Сметы включаются:

- расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год, в том числе:

- расходы на оплату труда работников и привлеченных специалистов занятых на организации и представлении дополнительных платных услуг в т.ч. образовательных;

- расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения;

- расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;

- расходы на ремонт помещений, оборудования, территории Учреждения в т.ч. приобретение материалов для ремонта;

- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);

- расходы на приобретение подарков, сувениров для организации и проведения мероприятий;

- расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждением третьими лицами;

3.4.5. Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.4.6. Смета на предстоящий финансовый год, рассматривается на Комиссии по расходованию внебюджетных средств (далее Комиссия).

3.4.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем, действующем на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.4.8. Руководитель Учреждения имеет право перераспределять расходы по статье затрат, вносить изменения и коррективы в расходы.

4. Условия привлечения и порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическим и (или) юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителями (законными представителями) и юридических лиц в виде денежных средств перечисляются на расчетный лицевой счет учреждения.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежном эквиваленте перечисляются на расчетный лицевой счет учреждения с указанием на их целевое использование.

4.5. Целевое использование (расходование) благотворительных пожертвований должно быть подтверждено документально.

4.6. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Распоряжение привлеченным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной Сметой доходов и расходов по внебюджетной средствам.

4.8. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление: акт с подписями руководителя, материально-ответственного лица Учреждения и благотворителя; отчет о расходовании благотворительных средств.

4.9. К случаям, не регулируемым настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. Контроль и ответственность за расходованием привлеченных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем Учреждения с настоящим Положением.

5.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании

средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6. Заключительные положения

6.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.